



INHALT

1	PIVOT-TABELLEN	7
1.1	Das Ziel: Basisdaten strukturiert darzustellen	7
1.2	Wozu können Sie eine Pivot-Tabelle einsetzen?	7
2	ERSTELLEN EINER PIVOT-TABELLE	9
2.1	Daten für Pivot-Tabellen aufbereiten	9
2.2	Pivot-Tabelle erstellen	10
2.2.1	Datenbereich auswählen und Pivot-Tabellenposition festlegen	10
2.2.2	Pivot-Tabellenfelder festlegen	11
2.2.3	Berechnungsform	12
2.2.4	Darstellungsformen der Spalten und Zeileneinträge	13
2.3	Datenquelle ändern und Pivot-Tabelle aktualisieren	13
2.3.1	Datenänderungen	13
2.3.2	Datenbereichsänderung	15
2.3.3	Felder hinzufügen, löschen oder umgruppieren	15
2.3.4	Pivot-Tabelle filtern, sortieren	16
2.3.5	Daten automatisch oder manuell gruppieren	16
2.3.6	Berechnungstypen in Pivot-Tabellen	21
2.3.7	Berechnetes Feld	22
2.4	Formatierung und Layout	24
2.4.1	Empfohlene Darstellungsformen	24
2.4.2	Verfügbare Tabellenoptionen	25
2.4.3	Zellen formatieren	25
3	DATENSCHNITT	27
3.1	Erstellen von Datenschnitten	27
3.2	Verwenden des Datenschnitts	28
4	VOM PIVOTTABLE ZUM PIVOTCHART	29
4.1	Formatierung des Diagramms	30



5	POWERPIVOT	31
5.1	Installieren und Starten von PowerPivot	31
5.2	PowerPivot Anschauungsbeispiel	32
6	ÜBUNGEN	37
6.1	Datenvergleich mit der Pivot-Tabelle	40
6.2	Gruppierung	43
6.3	Pivot-Tabellen formatieren.....	45
INDEX		47